

DAPH/AD/22/

වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම ගෙවීම සඳහා නියෝගය

ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා

අමාත්‍යාංශය :-

දෙපාර්තමේන්තුව :- සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

01. නිලධාරියාගේ /නිලධාරිනියගේ නම :-

02. තනතුර :- පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී - I ශ්‍රේණිය

03. සේවා ස්ථානය :-

04. තනතුරට පත්වූ දිනය :-

05. (i) වැටුප් පරිමාණය :- රු. :30,140 - 10 x 350 -11 x 370- 10 x 560 10 x 660 - 50610

(ii)සංකේත අංකය :- MT 2- 2016

06. ඊළඟ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :-

07. වර්තමාන වැටුප (මාසයකට රු.)	ලැබිය යුතු වැඩිවීම (මාසයකට රු.)	වර්තමාන වැටුපෙහි සහ වැඩිවීමෙහි එකතුව (මාසයකට රු.)
රු.	රු.	රු.

08. වැටුප් වැඩිවීම සඳහා සේවයේ ස්ථිර කිරීම/ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත්වීම අවශ්‍ය වන්නේ නම්,

එම සුදුසුකම සම්පූර්ණ කළ දිනය හා එය දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු ලිපියේ,

යොමු අංකය හා දිනය :-

09. සිංහල ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ විස්තරය :-

(i) සමත් ශ්‍රේණිය :-

විභාගය පැවැත්වූ දිනය :-

විභාග අංකය :-

අදාළ නොවේ.

(ii) නිදහස් කරන ලද්දේ නම් යොමුව :-

10. ලබා ගන්නා ලද අසනීප නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :-

1.පවතින වර්ෂයේ දින :-

2.කලින් වර්ෂයේ දින :-

11. (අ) ඉකුත් වැටුප් වැඩිවීම උපයා ගැනීමෙන් පසු ඔහු/ඇය වැටුප් රහිත නිවාඩු පිට සිටියේද ? එසේ නම් වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

(ආ) ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූලව පරීක්ෂණ අරඹා ඇත්ද ? ඇරඹීමට බලාපොරොත්තු

වන්නේද යන වග :-

12. (අ) කරුණාකරවර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයීම බලන්න.

(ආ) කරුණාකර..... වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයීම සහ.....වර්ෂය සඳහා වාර මැද ඇගයීම බලන්න.

13. අදාළ වර්ෂයේ රාජකාරි පිළිබඳ සමාලෝචනය :-

- i. රාජකාරි සඳහා කලට වෙලාවට පැමිණේද ? :-
- ii. පැවරෙන රාජකාරි අනුනව ඉටුකර තිබේද ? :-
- iii. පැවරෙන රාජකාරි අප්‍රමාදව හා උනන්දුවෙන් ඉටුකර තිබේද ? :-
- iv. මහජනයාට අවිනිතව හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට අකීකරුව හැසිරීමක් පිළිබඳව පැමිණිලි කිසිවක් වර්ෂය තුළ ඔප්පු වී තිබේද ?

14. වර්ෂය ඇතුළතදී කුමන අන්දමේ හෝ දඬුවමක් ලැබ තිබේ ද?

15. I. ඒකක ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

වැටුප් වර්ධකය ගෙවීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

- අත්සන :-
- නිල මුද්‍රාව :-
- දිනය :-

II. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ස්ථාන භාර නිලධාරී () ගේ නිර්දේශය :-

වැටුප් වර්ධකය ගෙවීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

- අත්සන :-
- නිල මුද්‍රාව :-
- දිනය :-

16. අධ්‍යක්ෂ () ගේ නියෝගය :-

වැටුප් වර්ධකය ගෙවීම අනුමත කරමි. / නොකරමි.

අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-